

## ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA Nº: 02/2021 - SMEC

Prezados (a) Gestores e Coordenadoras Pedagógicas

Estamos caminhando para o fechamento das ações do 1º bimestre, por meio do Conselho de Classe, em que o intuito é alinhar as ações dos sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, sobretudo nesse momento de Regime de Aula Não Presencial/REANP.

Partindo dessa premissa, vislumbramos o momento do Conselho de Classe como um ato participativo que pode ser identificado como uma das representações do processo democrático escolar, possibilitando uma avaliação reflexiva, qualitativa e crítica, o qual possibilita o envolvimento dos/as estudantes e também dos/as professores/as no processo de ensino e aprendizagem, bem como na tomada de posições e decisões coletivas. Vale destacar que, para Vasconcellos (1994, p.72-73), o Conselho de Classe pode ser uma importante estratégia para superar limites pedagógicos, comunitários e administrativos da escola. Seu principal foco é o processo educativo. Para Libâneo (2004, p. 303), o Conselho de Classe tem a responsabilidade de formular propostas referentes à ação educativa, facilitar e ampliar as relações mútuas entre os/as professores/as, pais e alunos/as/crianças e incentivar projetos de investigação.

Com esse enfoque, a Secretaria Municipal de Educação objetiva juntamente com as Escolas, CMEI's/CEI, compreender as reais necessidades de aprendizagens dos/as estudantes e das crianças, vislumbrando a tomada de decisões e sinalizando novas estratégias que valorizem os avanços e as potencialidades, de modo a refletir o que mudou no ano de 2020 para o novo cenário de 2021.

Para esse momento do Conselho de Classe a Secretaria Municipal de Educação, por meio do Núcleo Pedagógico da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Anos Finais), EJA e Educação Especial, vem trazer como sugestão alguns pontos importantes que poderão ser discutidos<sup>1</sup> com toda a equipe escolar:

1. O que a situação da pandemia está gerando em termos de estresse para estudantes/as e crianças? O que pode ser feito diante dessa situação?
2. Como você, professor/a, gostaria que fossem as participações dos/as estudantes nas aulas remotas?
3. Qual é o papel dos/as professores/as no contexto de planejar as aulas e como devem ser as atividades a serem ministradas remotamente?
4. Como é a interação docente/estudante/criança durante as aulas remotas?
5. Como é a participação dos responsáveis pelos/as estudantes/crianças nas aulas remotas? O que fazer para um maior envolvimento dos responsáveis?
6. Como está a aprendizagem dos/as estudantes/crianças? O que fazer para melhorar a aprendizagem dos/as estudantes/crianças?
7. Como professores/as e estudantes/pais/responsável avaliam os recursos pedagógicos utilizados durante as aulas nesse período de aulas remotas?
8. Todos os/as estudantes/crianças acessam as aulas remotas? Se não, por quê?
9. Quais ações devem ser realizadas para que os/as estudantes acessem as aulas remotas?
10. Quais ações podem ser desenvolvidas para um maior envolvimento dos/as estudantes/crianças durante as aulas remotas?
11. Como desenvolver a matriz bianual (2º corte) de habilidades para o biênio de modo que seja garantido o acesso ao conhecimento com qualidade?

<sup>1</sup> Registrar em ata a discussão (secretário escolar).

12. Como desenvolver as habilidades na Educação Infantil de modo a atender os Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento do DC-GO (2018)?

Dado o enfoque acima e a partir das especificidades de atendimento da rede municipal, orientamos:

### **Antes do Conselho de Classe**

✓ No momento prévio de diagnóstico, promover estudo e análise dos dados e informações que serão importantes para levantar as discussões durante o Conselho. Para tanto, sugerimos que busquem as informações disponibilizadas no Portal MegaEduca, como frequência, nota dos/as estudantes/crianças e emissão de boletins, referente ao I Bimestre de 2021, por meio das Atas, referente ao Rendimento parcial de 2021, a fim de subsidiar e direcionar as discussões durante a realização do Conselho.

✓ Coordenadores Pedagógicos solicitem aos/às secretários/as o envio do relatório do Conselho de Classe e da ficha avaliativa do/a aluno/a aos/as docentes. Segue abaixo o passo a passo para a emissão do relatório, da ficha individual e emissão de boletins no Portal MegaEduca.

#### **Tutorial para emissão de relatório – Conselho de Classe**

Clique no menu e siga as abas abaixo:

- 1º - Educação
- 2º - Relatórios
- 3º - Conselhos de Classe
- 4º - Conselho Agrupado
- 5º - Selecione “série” e “turma”
- 6º - Clique na seta verde para confirmar
- 7º - Um novo arquivo será aberto, disponibilizando as opções “download” ou “imprimir”

#### **Tutorial para emissão de ficha avaliativa individual do/a aluno/a**

Clique no menu e siga as abas abaixo:

- 1º - Educação
- 2º - Movimentações
- 3º - Matrículas de alunos
- 4º - Clique no ícone do binóculo
- 5º - Clique no ícone da lupa ao lado do nome do aluno
- 6º - Clique novamente no ícone do binóculo
- 7º - Digite o nome do aluno e confirme na seta verde
- 8º - Encontre o nome do/a respectivo/a aluno/a e clique 2 x em cima do nome
- 9º - Clique na seta verde
- 10º - Com o nome do/a aluno/a selecionado/a, clique no ícone da impressora localizado na parte superior da tela
- 11º - Selecione ficha individual
- 12º - Clique na seta verde
- 13º - Um novo arquivo será aberto, disponibilizando as opções “download” ou “imprimir”

#### **Tutorial para emissão de boletins**

Clique no menu e siga as abas abaixo:

- 1º - Educação
- 2º - Relatórios
- 3º - Boletins
- 4º - Selecione série
- 5º - Selecione turma
- 6º - Selecione o resultado
- 7º - Confirme na seta verde

8º - Um novo arquivo será aberto, disponibilizando as opções "download" ou "imprimir"

### **Durante o Conselho de Classe**

- ✓ Apresentar as análises realizadas previamente (docentes – cada turma), dialogar com as equipes envolvidas, identificar os possíveis entraves, bem como analisar a pertinência e a necessidade de desenvolver outras ações, pensando no processo de aprendizagem dos estudantes e, ainda, se as ações propostas no Plano de Ação da Unidade Escolar corroboram para melhoria da aprendizagem dos/a estudantes. Nesse sentido, sugerimos que a unidade escolar promova espaços de diálogos, de forma que todos os participantes possam apresentar seu posicionamento, suas percepções e suas sugestões em relação aos assuntos tratados.
- ✓ Logo após a apresentação dos/as professores/as, do diagnóstico e das análises realizadas anteriormente, dialogar com o grupo se os dados identificados estão em consonância com os dados apresentados por cada Componente Curricular, a fim de identificar se a dificuldade é pontual ou geral.

### **Pós-Conselho de Classe**

- ✓ Tomar as devidas providências para atenderem aqueles/as que não estão conseguindo acompanhar, continuando a oferta de recuperação individualizada;
- ✓ Realizar a busca ativa daqueles que estão em risco de desistência;
- ✓ Acolher de diferentes formas nossos/as estudantes/crianças;
- ✓ Elaborar um relatório/ata a partir dos dados apresentados e coletados na reunião;
- ✓ Organizar um cronograma com as próximas ações: data de início, data de término e seus responsáveis, a fim de que a equipe da Unidade Escolar compreenda e execute o que foi acordado, socializando com todos os envolvidos;
- ✓ Como sugestão – 6º ao 9º ano e EJA: Plantão de dúvidas aos/às alunos/as que não atingiram a nota de corte prevista;
- ✓ Encaminhar aos pais/responsável o resultado (individual) dos/as estudantes/crianças nas atividades;
- ✓ Reunião virtual com grupos de pais por série para tirar dúvidas referentes aos resultados alcançados no 1º bimestre;
- ✓ Reuniões do Gestor com as Turmas, de modo a alinhar a participação dos Estudantes, frequência, participação nas aulas síncronas e assíncronas e entrega de atividades, avaliação dos planejamentos e das estratégias utilizadas nas aulas.

### **Na Educação de Jovens e Adultos**

- ✓ Orienta-se que para o Conselho de Classe do primeiro bimestre da EJA haja possibilidade de estudos e discussões capazes de promover a avaliação, não apenas dos objetivos de aprendizagem alcançados pelos/as estudantes, mas deve abarcar a avaliação institucional, das práticas pedagógicas e das estratégias adotadas em contexto de pandemia. Deve levar em consideração todos os avanços do processo de ensino e aprendizagem dos/as estudantes, tal como o envio e recebimento dos materiais impressos;
- ✓ A partir disso, realizar a busca ativa dos/as estudantes.

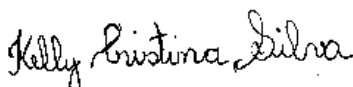
## Na Educação Especial

• Dada à importância do Conselho de Classe da Educação Especial, reiterar-se necessário os seguintes elementos:

1. Análise dos resultados dos/as Estudantes da Educação Especial, por meio de relatório descritivo com competências e habilidades construídas ao longo do primeiro bimestre. Logo após será registrado no Portal MegaEduca, assim que for formatado o espaço para os relatórios com as coordenações pedagógicas das Unidades Escolares;
2. No relatório descritivo, expor as observações docentes e as considerações acerca do processo de aprendizagem dos respectivos estudantes, bem como as colaborações em prol de colocar em prática possíveis ações junto aos/às estudantes/crianças.

## Na Educação Infantil

1. Turmas de 4 a 5 – apresenta-se a ficha e discute-se as habilidades a serem avaliadas no Portal MegaEduca;
2. Nas demais turmas da Educação Infantil seja feito relatório descritivo contendo os objetivos de Aprendizagem, Desenvolvimento e Habilidades desenvolvidas nos campos de experiências, tomando como base as perguntas elencadas no início da orientação pedagógica.



KELLY CRISTINA SILVA  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº 004/2021